

## **Zadania Prodziekana ds. Studenckich w kadencji 2012-2016.**

Zadania Prodziekana ds. studenckich polegają na wspomaganii Dziekana w następujących obszarach:

### **1. Nadzór nad przebiegiem studiów:**

- zaliczanie semestrów (studia I i II stopnia),
- przydzielanie indywidualnego toku studiów i studiów indywidualnych,
- urlopy, wpisy warunkowe, powtarzanie semestru,
- egzaminy komisyjne,
- decyzje o przeniesieniach studentów i studiach na drugim fakultecie.

### **2. Koordynacja Prac Dyplomowych:**

- koordynacja zgłaszania i wyboru tematów prac dyplomowych,
- obrony prac dyplomowych,
- egzaminy na studia II stopnia.

### **3. Nadzór nad wydawaniem Dyplomów i Suplementów**

### **4. Nadzór nad wydawaniem zaświadczeń dla studentów**

### **5. Ustalanie Regulaminów Sesji**

### **6. Ankiety studenckie**

### **7. Koordynacja studenckich spraw socjalnych i finansowych:**

- nadzór nad przydziałem akademików, stypendiów socjalnych i zapomóg,
- nadzór nad stypendiami za wyniki w nauce,
- ustalanie nagród za wyniki w nauce.

### **8. Planowanie i prowadzenie dofinansowania organizacji studenckich:**

- dofinansowanie kół naukowych,
- dofinansowanie akcji studenckich (konferencje, rajdy itp.).

### **9. Promocja wydziału:**

- strona WWW wydziału,
- informatory,
- dni otwarte.

### **10. Współpraca z samorządem studentów:**

- sprawy socjalno-bytowe,
- zasięganie opinii,
- nadzór nad wyborami do samorządu.

### **11. Współpraca z Kołami naukowymi studentów**

### **12. Koordynacja praktyk studenckich**

### **13. Nadzór nad informatyzacją dziekanatu**

26.09.2012